

## 庁 議 会 議 録

- 1 会議名称 令和7年2月さぬき市部長会議
- 2 担当課 総務部総務課
- 3 日時 令和7年2月4日（火）16時00分～17時00分
- 4 場所 さぬき市役所本庁4階 第2委員会室
- 5 出席者 市長、教育長、審議監、総務部長、市民部長、健康福祉部長、建設経済部長、議会事務局長、教育部長、市民病院経営管理局長、総務課長、政策課長（計12人）
- 6 次第 (1) 開会  
(2) 市長挨拶  
(3) 各種懸案事項及び連絡調整事項について  
(4) 各部局の状況報告について  
(5) その他  
(6) 閉会

### 7 議事の概要及び発言の要旨

<b>【各種懸案事項及び連絡調整事項について】</b>	
<b>協議題</b>	<b>(1) 香川県市長会議における提出議案について（秘書広報課）</b>
内容等	<p>令和7年4月23日開催の香川県市長会議に提案する議案について、要望がある場合は、2月21日（金）までにメールで秘書広報課に提出するよう依頼した。</p> <p>なお、議案については、各所属で課題となっており、国又は国及び県に対して制度的・財政的な支援を望むものについて、関係法令、事業等の沿革・概要、さぬき市における現状等を具体的に記入し、添付書類等がある場合は、議案とともに提出するよう依頼した。</p> <p>また、市長会議への提出議案については、市長協議の上、秘書広報課で1議案を決定し、提出する予定である旨、報告した。（総務部長）</p>
<b>協議題</b>	<b>(2) 人事評価の評価面談等の実施について（秘書広報課）</b>
内容等	<p>能力評価及び業績評価について、2月1日を評価基準日として、評価を行うこととなるため、1次評価者は被評価者と評価面談を実施し、その後、2次評価者が評価し2月28日（金）までに、被評価者の評価結果の入力を全て完了するよう、依頼した。（総務部長）</p>
<b>協議題</b>	<b>(3) 職員倫理条例及び同規則に係る贈与等の報告について（秘書広報課）</b>
内容等	<p>昨年10月1日から12月31日までの四半期において、提出の</p>

	<p>あった該当案件は計38件であった旨、報告した。今後とも、当該条例及び規則の遵守とともに、該当案件があった場合の所定の手続について、周知・徹底を依頼した。(総務部長)</p>
<b>協議題</b>	<b>(4) 財務会計システムの更新について(政策課)</b>
内容等	<p>2月25日(火)に財務会計システムを更新し、新システムに移行することに伴い、各職員の事務用パソコンで当該システム操作が可能となる旨、周知した。</p> <p>なお、操作マニュアルについては、新システムの移行前に庁内イントラネットで提示するため、確認を依頼した。(総務部長)</p>
<b>協議題</b>	<b>(5) 支払伝票作成時に注意する点の周知について(会計課)</b>
内容等	<p>会計課では、各課から提出のあった伝票の審査を行い、内容の不備による伝票の返却や再提出依頼を行っているが、これらの伝票の中には、伝票作成時に所管課での確認を徹底することで、不備が防げる伝票が多く見受けられることから、伝票の起案責任者及び決裁者においては、庁内イントラネットのライブラリに掲載している「支出に関する基本事項」を改めて確認した上で、別紙の「支払伝票決裁における確認事項」を参考にし、決裁を行うよう依頼した。(総務部長)</p>
<b>協議題</b>	<b>(6) 補正予算議案の委員会付託の見直しについて(議会事務局)</b>
内容等	<p>1月22日に開催した議会運営委員会において、今後の補正予算議案における委員会付託について見直しが決定されたので、報告した。(議会事務局長)</p> <p>(1)補正予算の歳出予算が総務常任委員会以外の所管に係る事業費のみで、かつ、歳入予算が当該事業の財源のみである場合には、財源となる一般財源等についても、歳出予算を付託する委員会で併せて審査する。</p> <p>(2)(1)にかかわらず、当該補正予算議案以外の議案で総務常任委員会に付託されるものがある場合には、財源となる一般財源等は総務常任委員会に付託する(従来どおり)。</p> <p>→総務部長から、歳入の説明については、政策課が説明原稿の例を該当部署に送付することとし、また、人件費に関する説明がある場合には、秘書広報課が説明原稿の例を担当部署に送付するため、対応を依頼した。</p>
<b>【各部局の状況報告について】</b>	
総務部	<p>○令和7年さぬき市議会第1回定例会における代表・一般質問に対する答弁書提出期限について、今回は、代表質問があることに加え、曜日の関係上、例年と比べると短期間で答弁原稿を調整する必要がある</p>

	<p>あることから、効率的に調整作業を進めるため、総務課への答弁書原稿提出期限を次のとおりとするため、協力を依頼した。また、1つの所属で複数の質問を受ける場合は、完成した答弁書原稿から順次、総務課に提出するよう依頼した。</p> <p>①2月14日（金）に送付する通告書 期限：2月17日（月）17時</p> <p>②2月17日（月）に送付する通告書 期限：2月19日（水）17時</p> <p>③2月18日（火）から2月19日（水）正午までに送付する通告書 期限：2月20日（木）17時</p> <p>○時間外勤務の適正な把握について 今年度4月分から12月分までの職員1人当たりの月平均時間外勤務時間（水防と選挙は除く。）について、所属ごとに集計したため報告するとともに、管理職においては、課員の業務管理の適正化を図り、一部の職員に過度な勤務が偏らないよう依頼した。</p> <p>→市長から、当該報告結果を基に、管理職が課員の業務量の適正化に努めることで、職員の健康管理に役立てるよう指示があった。</p>
市民部	<p>○第26回辛立文化センター冬のつどいについての御礼 1月25日（土）開催の冬のつどいについては、職員の協力の下、約1,500人の来場者があるなど、盛況のうちに終えることができたため、協力いただいた職員の皆さんにお礼を述べた。</p> <p>○市・県民税の納税相談について 2月17日（月）から3月17日（月）まで実施する納税相談について、各部局からの応援職員の協力を依頼した。また、特に3月4日（火）からは、本庁舎及び寒川庁舎の3階会議室が会場となり、来庁者が多くなることが予想されるため、協力を依頼した。</p>
建設経済部	<p>○第11回さぬき市冬のうまいもんまつりについてのお礼 2月2日（日）に開催した「うまいもんまつり」は、職員の協力の下、約3,500人の来場者があるなど好評を得ることができ、また、開催日前日が雨天であったため志度高校第2グラウンドが使用できなかったこと以外は、大きなアクシデントもなく終えることができたので、当日の運営や公用車の移動などに協力いただいた職員の皆さんにお礼を述べた。ただ、イベント開催に伴い、午前9時半から2時間程度、例年通り国道11号の交通渋滞を招いてしまったため、今後の改善に努めたい。</p>

	<p>→市長から、毎年2月の第1日曜日としてきた当該イベントの開催日については、参加事業者や牡蠣の成育状態など課題も多いと思うが、まずは、交通渋滞緩和のための駐車場確保に向けた検討をするよう指示があった。</p>
<p>教育委員会事務局</p>	<p>○一日一斉おもてなし遍路道ウォークについて 2月23日（日）に開催予定の一日一斉おもてなし遍路ウォークについては、1月31日（金）に申込受付を終了したが、現在も申込可としているため、参加希望者は生涯学習課へ申込するよう依頼した。</p>