

令和5年度 物価高騰対策臨時特別生活支援金(こども加算分)申請書(請求書)

さぬき市長 殿

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 申請・請求者(世帯主)	記入日	令和 6 年 月 日
(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	電話 ()	

2 申請者が属する世帯の状況 ※令和5年12月1日時点の世帯の全ての構成員について記載

氏名	申請者との続柄	個人番号 生年月日	令和5年 1月1日 時点の住所	異なる場合には令和5年1月1日 時点の住所を記載	令和5年度 住民税課税状況	
					均等割	所得割
1 (申請者)	本人		現住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 均等割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 所得割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	現住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 均等割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 所得割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	現住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 均等割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 所得割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	現住所と <input type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 均等割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告	<input type="checkbox"/> 所得割 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

3 対象児童情報 ※別世帯だが生計を同一にする児童または、令和5年12月2日以降に生まれた児童について記載

氏名	申請者との続柄	個人番号 生年月日	区分	(別世帯だが生計を同一にする児童の場合は記載) 令和5年12月1日時点の住所
1		平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 別世帯だが生計を同一にする児童 <input type="checkbox"/> 令和5年12月2日以降に生まれた児童	
2		平成・令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 別世帯だが生計を同一にする児童 <input type="checkbox"/> 令和5年12月2日以降に生まれた児童	

4 振込口座

下欄に記載の上、裏面に「①振込先金融機関口座確認書類」及び「②世帯主本人確認書類」の写しを添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座	

口座名義(フリガナのみ)
※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。
 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください。
 ※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受取ができない方は、さぬき市福祉総務課 物価高騰対策臨時特別生活支援金係(電話 0879-26-9930)にお問い合わせください。

5 委任状

申請書(世帯主)以外の名義の口座を指定する場合は、下記に記載の上、裏面に「③代理人本人確認書類」の写しを添付してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
				日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、物価高騰対策臨時特別生活支援金の(申請・受給)を委任します。				署名 世帯主氏名

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、を入れてください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

物価高騰対策臨時特別生活支援金（以下「支援金」という。）の支給要件（※）に該当します。

※支援金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ①

ア 令和5年度住民税非課税世帯または令和5年度住民税均等割のみ課税世帯に該当する。

イ 世帯の中に、既に他自治体で「物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金」を活用した本支援金同様の給付金等を受給した者はいない。

ウ 対象児童が既に本市又は他の地方公共団体において、対象児童となっていない。
- ② 支援金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求め、他の行政機関からの求めに応じて提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、市において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱い、請求日は、支給決定があった日とすることに同意します。
- ⑤ 市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が確認等に努めたにもかかわらず、令和 6年7月31日までに、必要な申請書（請求書）の補正等が行われなかったときは、支援金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 支援金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や支援金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支援金を返還します。

【添付書類貼付欄】 添付書類はすべて添付欄に貼付してください。

- 振込金融機関口座を確認できる書類の写し**
※通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写しをご用意ください。
- 申請・請求者本人確認書類の写し**
※申請・請求者のマイナンバーカード(表面)、健康保険証、運転免許証、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等の写しをご用意ください。
- 代理人本人確認書類の写し**（※「5 委任状」を記入した場合のみ必要。）
※代理人のマイナンバーカード(表面)、健康保険証、運転免許証、年金手帳、介護保険証、パスポート、在留カード等の写しをご用意ください。成年後見人、保佐人または補助人が代理で届出する場合は、登記事項証明書等の写しも添付してください。

① 振込先金融機関口座確認書類 添付欄

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる「通帳」や「キャッシュカード」等の写し

② 世帯主本人確認書類 添付欄

「マイナンバーカード(表面)」
「健康保険証」
「運転免許証」
「年金手帳」
「介護保険証」
「パスポート」
「在留カード」等の写し

③ 代理人本人確認書類 添付欄

「マイナンバーカード(表面)」
「健康保険証」
「運転免許証」
「年金手帳」
「介護保険証」
「パスポート」
「在留カード」等の写し

(※「4 委任状」を記入した場合のみ添付)