

# 会計年度任用職員の任用条件等について

【さぬき市教育委員会事務局】

	概 要
雇用期間	1 会計年度単位(令和 7 年 6 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日)の任用となります。 ※勤務実績に基づく能力の実証により、再度任用する場合があります。
報酬額	勤務条件に応じた規定があります。 『会計年度任用職員募集のお知らせ』をご覧ください。
報酬支給日	○月額 毎月 21 日に支給します。 ○日額 毎月末締、翌月 10 日に支給します。 ○時給 毎月末締、翌月 10 日に支給します。
期末・勤勉手当	年間 4.6 月分 [6 月:期末 1.25 月 勤勉 1.05 月、12 月:期末 1.25 月 勤勉 1.05 月] (令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで勤務した場合) ※勤務条件、在職期間に応じて支給します。
費用弁償	①交通用具使用者 自動車等の使用距離区分に応じて、月額 2,700 円から 30,700 円 [使用距離区分の一部抜粋] 02 km以上 05 km未満 2,700 円 05 km以上 10 km未満 5,500 円 10 km以上 15 km未満 8,300 円 15 km以上 20 km未満 11,100 円 ※5 kmごとに 50 km以上までの規定があります。 ②交通機関利用者 運賃等相当額(1 か月当たりの運賃相当額の上限 55,000 円) ※①または②のいずれかを支給します。 ※勤務実績に応じて減額する場合があります。
時間外・休日・夜間勤務に係る報酬	時間外勤務等があった場合、実績に応じて支給します。
休暇制度	年次休暇(有給)、病気休暇(一部有給)、忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、結婚休暇(有給)、子の看護休暇(有給)、家族看護休暇(有給)、産前・産後休暇(有給)、育児休業(無給)、短期介護休暇(有給)、介護休暇(無給)などがあります。 ※勤務条件により、取得できない場合があります。
社会保険	勤務条件に応じて共済(短期)及び厚生年金保険に加入します。
雇用保険	週 20 時間以上、雇用期間 31 日以上勤務の見込みがある場合に加入します。
①労災保険 ②非常勤公務災害補償	勤務条件に応じて①または②のいずれかに加入します。

※令和 7 年 1 月 1 日現在の条件を記載しています。適用する条例等の改正により、変更することがあります。